

Regulamin

Obowiązujący studentów w trakcie ćwiczeń w Katedrze i Zakładzie Bromatologii Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu dla kierunku Dietetyka

Kierownik przedmiotu:

dr n. farm, mgr inż. Izabela Bolesławska

Student odbywający zajęcia:

1. W pracowni technologicznej student zobowiązany jest zorganizować pracę i stanowisko pracy w sposób nie zagrażający wypadkami oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia.
2. Podstawowym obowiązkiem każdego studenta jest przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności jest zobowiązany:
 - znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek asystenta prowadzącego zajęcia,
 - dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład na stanowisku pracy,
 - używać odzieży ochroną (biały fartuch, nakrycie głowy, białe obuwie),
 - szczególną uwagę zwracać na czystość rąk,
 - posiadać aktualną książeczkę zdrowia
 - niezwłocznie zawiadomić osobę prowadzącą ćwiczenia o zauważonym zniszczeniu sprzętu lub jego braku
3. Student zobowiązany jest odbywać ćwiczenia zgodnie z grafikiem oraz ze swoją grupą dziekańską. O ewentualnej jednorazowej zmianie grupy ćwiczeniowej decyduje prowadzący ćwiczenia. Na stałą zmianę grupy ćwiczeniowej wymagana jest zgoda Dziekanatu.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do ćwiczeń dopiero po wprowadzeniu dokonanych przez prowadzącego asystenta oraz rozdzieleniu prac.
5. Zaliczenie z pracowni technologicznej otrzymuje student na podstawie pozytywnego zaliczenia wejściówek, protokołów i zadań praktycznych oraz obecności na zajęciach.

6. Zajęcia oceniane są:

wejściówka – merytoryczne sprawdzenie wiadomości studenta na ocenę, oceny niedostateczne z wejściówek muszą być poprawione w ciągu 2 tygodni.

- wykonanie zadania ćwiczeniowego – zaliczenie na podstawie protokołu z ćwiczeń.

7. Wykonanie protokołu:

- ▮ Temat.
- ▮ Opis przebiegu ćwiczenia w kolejności wykonywania. Wnioski do każdego z przeprowadzonych ćwiczeń.
- ▮ Podpis prowadzącego ćwiczenia.

Każdy protokół, na końcu zajęć, powinien być oddany prowadzącemu do sprawdzenia. Poprawnie wykonany i podpisany protokół zostaje odnotowany w arkuszu ocen studenta.

8. Wszystkie ćwiczenia są obowiązkowe:

- nieobecność nieusprawiedliwiona – o jej ewentualnym zaliczeniu decyduje Kierownik Zakładu na wniosek studenta, zaopiniowany przez prowadzącego ćwiczenia, opuszczone ćwiczenia muszą być odrobione. Wejściówka musi zostać napisana w przeciągu 2 tygodni od dnia nieobecności. Jeśli po upływie dwóch tygodni Student nie zaliczy wejściówki nie może uczestniczyć w kolejnych ćwiczeniach (co skutkuje kolejną nieobecnością nieusprawiedliwioną). Warunki zaliczenia nieobecności ustala Kierownik Zakładu.

- nieobecność usprawiedliwiona – usprawiedliwienie musi być przedstawione do wglądu prowadzącemu ćwiczenia, ćwiczenia opuszczone muszą być odrobione, po wcześniejszym ustaleniu z prowadzącym ćwiczenia, a wejściówka napisana w przeciągu 2 tygodni od ostatniego dnia usprawiedliwionej nieobecności (np. zwolnienia lekarskiego).

- ▮ w przypadku 2 nieobecności usprawiedliwionych Student nie może uzyskać zwolnienia z egzaminu (nawet w przypadku średniej ocen min. 4,75)
- ▮ w przypadku 3 nieobecności usprawiedliwionych Student musi zaliczyć materiał ze wszystkich ćwiczeń na kolokwium końcowym, aby uzyskać dopuszczenie do egzaminu

- usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie końcowym pozwala przesunąć termin egzaminu na najbliższą sesję po ustaleniu powodu nieobecności.

9. W czasie sesji studenci zdają całościowy egzamin testowy (zakres ćwiczeń i wykładów) pod warunkiem wcześniejszego pozytywnego zaliczenia ćwiczeń na platformie OLAT. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do 2 egzaminów poprawkowych ustnych. Termin egzaminu poprawkowego ustala Kierownik przedmiotu.

Terminy ustalane są przez Kierownika ze starostą roku. Studenci, którzy uzyskali średnią z ćwiczeń minimum 4,75 oraz mieli maksymalnie 1 nieobecność usprawiedliwioną są zwolnieni z egzaminu końcowego.

Regulamin pracowni technologicznej

Student odbywający zajęcia w pracowni technologicznej:

1. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia – ksero należy dostarczyć przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, brak – będzie skutkować niedopuszczeniem do zajęć w pracowni.
2. Odpowiada wspólnie z koleżankami i kolegami z grupy za stan pracowni i jej wyposażenie.
3. Po zakończeniu ćwiczeń stanowisko pracy zostawia w idealnym porządku.
4. Pracownię może opuścić po zakończeniu czynności porządkowych i uzyskaniu zgody prowadzącego ćwiczenia.
5. Zobowiązuje się do posiadania na każdych zajęciach nieskazitelnie czystego i wyprasowanego stroju roboczego składającego się:
 - z białego fartucha z rękawami lub białego kitla i białych spodni;
 - białej (lub kolorowej - dla wszystkich jednakowej) zasłonki ochraniającej fartuch przed szybkim zabrudzeniem;
 - białego czepka lub białej furażerki dokładnie zakrywającej włosy;
 - obuwia typu adidas; i jednej ściereczki lnianej lub bawełnianej (na 1 ćwiczenia).
6. Zobowiązuje się do związania włosów oraz nie noszenia długich, pomalowanych paznokci.
7. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o zagrożeniu zdrowia lub życia natychmiast zgłasza prowadzącemu zajęcia.
8. Zobowiązuje się do obsługi zgodnie z instrukcją urządzeń i sprzętu zmechanizowanego.
9. Zobowiązuje się do przynoszenia do pracowni tylko najpotrzebniejszych rzeczy.
10. Nie nosi w trakcie zajęć żadnej biżuterii.
11. Cenne przedmioty pozostawia w szatni.
12. Nie wnosi na salę ćwiczeń własnych produktów spożywczych.
13. Odpowiada materialnie za uszkodzony sprzęt.
14. Nie korzysta podczas ćwiczeń z telefonu, tabletu, etc.
15. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania przygotowanych w trakcie ćwiczeń potraw.