

## **REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

### **Przepisy BHP obowiązujące podczas ćwiczeń z Żywienia Człowieka**

Dietetyka I rok

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do realizacji zajęć dydaktycznych wymagających wspomaganie technikami komputerowymi z wykorzystaniem sieci komputerowej lokalnej i Internetu
2. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad pracy, przepisów bhp i ppoż., ponoszą również odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane z ich winy
3. Osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialne są za porządek w pracowni i prawidłowe używanie sprzętu oraz oprogramowania
4. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w konfigurację i pliki konfiguracyjne komputera.
5. Niedozwolona jest samodzielna instalacja (bez uzgodnienia z administratorem systemu) oprogramowania.
6. Zabrania się nielegalnego kopiowania oprogramowania zgromadzonego w pracowni oraz samodzielnego kasowania plików nie należących do użytkownika.
7. Niedozwolone jest wynoszenie i zmiana miejsca oprzyrządowania i sprzętu komputerowego.
8. Do pracowni nie mają wstępu osoby nieupoważnione.
9. Student zobowiązany jest:
  - 1) Znać i przestrzegać przepisy bhp obowiązujące na danym stanowisku pracy oraz przy wykonywaniu określonego zadania.
  - 2) Uważnie słuchać i stosować się do wskazówek i zaleceń udzielanych przez prowadzącego podczas instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego.
  - 3) Przed przystąpieniem do pracy na maszynach lub innych stanowiskach pracy student zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z instrukcją obsługi danego stanowiska pracy.
  - 4) Zwracać uwagę na wywieszone napisy ostrzegawcze w salach i na terenie Zakładu i ściśle się do nich stosować.
  - 5) Uruchamiać urządzenia tylko na polecenie prowadzącego.
  - 6) Utrzymywać w należytym porządku i bezpiecznym stanie przejścia na salach ćwiczeń i na poszczególnych stanowiskach pracy.
  - 7) Zgłaszać opiekunowi pracowni wszystkie usterki i nieprawidłowości w działaniu komputera lub oprogramowania.
  - 8) Każdy zaistniały podczas zajęć wypadek zgłaszać prowadzącemu.
  - 9) Nie rozpoczynać i wykonywać prac, których nie zlecił prowadzący.
  - 10) Nie pracować przy komputerze, do którego nie został wyznaczony.
  - 11) Nie używać uszkodzonych urządzeń mogących grozić wypadkiem.
  - 12) Nie wchodzić do pomieszczeń w których nie są prowadzone ćwiczenia.

- 13) Nie dotykać, dokręcać lub uruchamiać urządzenia elektrycznego bez zezwolenia prowadzącego.
- 14) Okrycie wierzchnie zostawiać w szatni.
- 15) W pracowni nie spożywać posiłków.